

REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ

do projektu pn.: „Aktywni w ZAZ w Jarosławiu”

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Aktywni w ZAZ w Jarosławiu” realizowany jest przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z udziałem środków PFRON wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 nr umowy: RPPK.08.01.00-18-0011/19-00.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie do grudnia 2022 poziomu aktywności społecznej i zawodowej 21 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym (u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną) zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego, przemyskiego lub Miasta Przemyśl.
3. Czas trwania projektu: od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Grupą docelową projektu jest 21 osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną w wieku od 18 do 64 roku życia, zamieszkujące na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego, przemyskiego lub Miasta Przemyśl – pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
2. **Rekrutacja uzupełniająca przewiduje zatrudnienie od sierpnia 2022 roku w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Jarosławiu osoby z niepełnosprawnością na stanowisku:**
 - 1) pomoc kuchenna,
3. Udział w projekcie jest bezpłatny. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wkładu własnego pozyskanego z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób



Niepełnosprawnych w ramach programu „Partnerstwo dla osób z niepełnosprawnościami” oraz ze środków dotacji celowej.

4. Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywni w ZAZ w Jarosławiu” realizowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu;
- b) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Jarosławiu, ul. Wilsona 6a; 37-500 Jarosław (PSONI Koło w Jarosławiu);
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie;
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczeni do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;
- e) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.



- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

- f) **Osobie biernej zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące. „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.



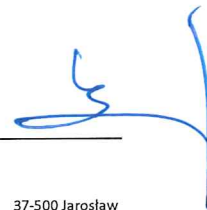
jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna;

- g) **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
- h) **Uczestnik projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- i) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie: koordynator projektu, menadżer/trener pracy, psycholog i doradca zawodowy;
- j) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Aktywni w ZAZ w Jarosławiu, znajdujące się przy ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław;
- k) **ZAZ w Jarosławiu** - należy przez to rozumieć Zakład Aktywności Zawodowej w Jarosławiu, z siedzibą przy ul. Konfederackiej 13, 37 – 500 Jarosław.

Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni), spełniające następujące warunki:





- a) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego u których stwierdzono/orzeczone autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - b) w wieku 18-64 lat;
 - c) zamieszkujące teren powiatu jarosławskiego, przeworskiego, przemyskiego lub Miasta Przemysł (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - d) pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujący zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
 - e) dobrowolnie deklarujące chęć udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
 3. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami zostanie zawarta umowa o pracę.

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja uzupełniająca osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator projektu, menadżer/trener pracy, psycholog i doradca zawodowy.
3. Rekrutacja uzupełniająca Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 4 lipca 2021 roku do 21 lipca 2022 roku.

§ 6

1. Rekrutacja uzupełniająca będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością.



2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie, z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.
3. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

Zgłoszenie do projektu

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu,
 - 2) Oświadczenie dotyczące statusu kandydata na rynku pracy,
 - 3) Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania,
 - 4) Oświadczenie dotyczące korzystania/nie korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - 5) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 6) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:
 - a) w Biurze projektu, ul. Wilsona 6a w Jarosławiu,
 - b) w siedzibie ZAZ w Jarosławiu ul. Konfederacka 13,
 - c) na stronach internetowych:
 - www.zaz-jaroslaw.pl (zakładka *Projekty*)
 - www.psoni-jaroslaw.org.pl (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.

§ 8

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Biura projektu (Jarosław, ul. Wilsona 6a) lub siedziby Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu (Jarosław, ul. Konfederacka 13) w terminie do 19 lipca 2022 r. Istnieje również możliwość

- przekazania Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.
2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.
 3. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie (tj. po 19 lipca 2022) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.

Ocena formalna

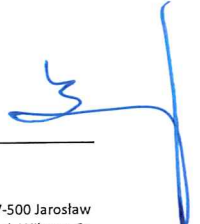
§ 9

1. W pierwszym etapie rekrutacji uzupełniającej Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:
 - 1) posiadanie aktualnego orzeczenia o znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 2) pozostawanie bez pracy, gotowość do podjęcia pracy oraz aktywne poszukiwanie zatrudnienia (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
 - 3) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie powiatu jarosławskiego lub przeworskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
 - 4) wiek kandydata/teki 18 - 64 lata (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego),
2. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 10

1. Drugim etapem rekrutacji uzupełniającej będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz test praktyczny.



2. Rozmowa kwalifikacyjna i test praktyczny zostaną przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu praktycznego każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna oceni umiejętności i predyspozycje osobiste, w tym komunikatywność, motywację do pracy i kulturę osobistą (możliwość otrzymania od 0 do 5 pkt.), umiejętności praktyczne wymagane na stanowisku pracy na które kandydat się ubiega (możliwość otrzymania od 0 do 5 pkt.)
5. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia).

§ 11

1. W ramach rekrutacji uzupełniającej zostanie zakwalifikowana do projektu 1 osoba na stanowisko pomoc kuchenna, która otrzyma kolejno największą liczbę punktów. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji uzupełniającej dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego, lub pełnomocnika,
 - b) Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej, testu praktycznego na stanowisku pracy,
 - c) Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu,
 - d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.



Udział w projekcie

§ 12

1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.

UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 13

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.:
 - a) na mocy porozumienia stron
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.



4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony decyzją Koordynatora projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b. Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Treść Regulaminu dostępna jest
 - a) w Biurze projektu, ul. Wilsona 6a w Jarosławiu,
 - b) w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej w Jarosławiu ul. Konfederacka 13,
 - c) na stronach internetowych:
 - www.zaz-jaroslaw.pl (zakładka *Projekty*)
 - www.psoni-jaroslaw.org.pl (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.

Jarosław, dnia 01.07.2022 r.

Zatwierdzam

Koordynator projektu

Krzysztof Buryło